

Приложение 2.
к Приказу от 01.09.2022 №276 «Об утверждении положений о системе (целевой модели) наставничества педагогических работников в ГБОУ школе №328 с углубленным изучением английского языка Невского района Санкт-Петербурга»

**ДОРОЖНАЯ КАРТА (ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ)
 ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПОЛОЖЕНИЯ О СИСТЕМЕ (ЦЕЛЕВОЙ МОДЕЛИ) НАСТАВНИЧЕСТВА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ В ГБОУ ШКОЛЕ №328 С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ АНГЛИЙСКОГО ЯЗЫКА НЕВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА В 2022-2023 УЧЕБНОМ ГОДУ**

| № этапа | Наименование | Содержание деятельности и план мероприятий ¹ | Сроки | Ответственные |
|---------|---|--|------------------|--|
| 1. | Подготовка условий для реализации системы (целевой модели) наставничества | Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации: – приказ «Об утверждении положений о системе (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательной организации» (Приложение 1 - Положение о системе (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательной организации, Приложение 2 – Дорожная карта (план мероприятий) по реализации Положения о системе (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательной организации), – приказ о закреплении наставнических пар/групп, – подготовка шаблона персонализированной программы наставничества. | сентябрь, 2022 | Заместитель директора по УВР (куратор проекта) |
| 2. | Формирование банка наставляемых | 1) Сбор информации о профессиональных запросах педагогов. 2) Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных. | сентябрь-октябрь | Заместитель директора по УВР (куратор проекта), председатели ШМО |
| 3. | Формирование банка наставников | 1) Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества. 2) Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных. | сентябрь-октябрь | Заместитель директора по УВР (куратор проекта), председатели ШМО |

¹Содержание учитывает потребности образовательной организации, наставников и наставляемых, региональный опыт.

| | | | |
|----|---|---------------------------|--|
| 4. | Отбор и обучение | октябрь-ноябрь 2022 | Заместитель директора по УВР (куратор проекта), члены проектной группы |
| 5. | Организация и осуществление работы наставнических пар/групп | ноябрь 2022 - апрель 2023 | Заместитель директора по УВР (куратор проекта), члены проектной группы |
| 4. | <p>1) Анализ банка и выбор подходящих наставников для педагога/группы педагогов.</p> <p>2) Обучение наставников для работы с наставляемыми:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; - проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников – «установочные сессии» наставников и др. | | |
| 5. | <p>1) Формирование наставнических пар/групп.</p> <p>2) Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы.</p> <p>3) Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников.</p> <p>4) Организация участия в районных проектах «Школа молодого педагога», «Школа молодого лидера» (в соответствии с планом мероприятий ИМЦ Невского района).</p> <p>5) Организация участия в районном конкурсе педагогических достижений «Мир в твоих руках» (номинациях «Сердце отдаю детям (кл. руководитель), «Учитель года» (учитель начальных классов, учитель основной и средней школы), «Образовательный проект», «Педагогические надежды»). (в соответствии с планом мероприятий ИМЦ Невского района).</p> <p>6) Организация участия педагогических работников в грантовом конкурсе РосМолодежь, Всероссийских профессиональных олимпиадах для учителей общеобразовательных организаций (Мегапредметная олимпиада «Команда большой страны», Олимпиада для учителей/преподавателей русского языка «Хранители русского языка»).</p> | | |
| 6. | Завершение персонализированных программ наставничества | май 2023 | Заместитель директора по УВР (куратор проекта), члены проектной группы |
| | <p>1) Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование).</p> <p>2) Приказ «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации системы (целевой модели) наставничества педагогических работников».</p> <p>3) Проведение итогового мероприятия по выявлению лучших практик наставничества, пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.</p> | | |

| | | | |
|---|---|------------------|---|
| <p>7. Информационная поддержка системы (целевой модели) наставничества</p> | <p>Освещение мероприятий Дорожной карты осуществляется на всех этапах на сайте образовательной организации, в новостях в группе ВКонтакте, на районном и региональном уровнях (по возможности).</p> | <p>Постоянно</p> | <p>заместитель директора по УВР (куратор проекта)</p> |
|---|---|------------------|---|