ПРИНЯТО

Решением Управляющего Совета
ГБОУ школы №328 с углубленным изучением
английского языка Невского района
Санкт-Петербурга
Протокол № 1 от 02.09.2019 г

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ школы №328
с углубленным изучением английского языка
Невского района Санкт-Петербурга
_____ И.Б.Молчанова
Приказ от 01.09.2019г. № 336/1-од

Учтено мнение Совета Обучающихся
ГБОУ школы №328 с углубленным изучением
английского языка Невского района
Санкт-Петербурга
Протокол № 1 от 02.09.2019

Учтено мнение Совета родителей
ГБОУ школы №328 с углубленным изучением
английского языка Невского района
Санкт-Петербурга
Протокол № 1 от 30.08.2019

ПОЛОЖЕНИЕ

О СЛУЖБЕ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО И СОЦИАЛЬНОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ ГБОУ ШКОЛЫ №328 С УЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ АНГЛИЙСКОГО ЯЗЫКА НЕВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

Санкт-Петербург

2019

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о психолого-педагогической и социальной службе сопровождения образовательного процесса в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе №328 с углубленным изучением английского языка Невского района Санкт-Петербурга (далее – Школа) определяет основу деятельности службы комплексного сопровождения в образовательном учреждении (далее – Служба сопровождения).

1.2. Деятельность Службы сопровождения позволяет:

- реализовать особый вид помощи ребенку в обеспечении эффективного развития, социализации, сохранения и укрепления здоровья, защиты прав детей и подростков в условиях образовательного процесса;
- оказывать содействие в разработке и реализации программ развития образовательного учреждения с учетом создания более благоприятных условий для развития и воспитания детей;
- создавать комплексные профилактические и коррекционные программы, направленные на преодоление психолого-педагогических и медико-социальных проблем обучающихся.

1.3. Служба сопровождения является структурным подразделением Школы, которая создается в его рамках и предназначена для осуществления процесса психолого-педагогического и социального сопровождения обучающихся.

Служба сопровождения создается и ликвидируется приказом директора Школы.

При необходимости к деятельности Службы сопровождения могут привлекаться учителя, воспитатели, родители (законные представители) учащихся, руководители кружков (секций), представители общественных объединений и другие заинтересованные лица.

Все специалисты Службы сопровождения осуществляют совместную деятельность по сопровождению в соответствии с должностными инструкциями, функции всех специалистов четко определены.

1.4. Руководство Службой сопровождения осуществляет заместитель директора по воспитательной работе, назначаемый приказом директора Школы. Все специалисты, входящие в состав Службы сопровождения также назначаются приказом директора Школы.

1.5. В своей деятельности Служба сопровождения руководствуется законодательными актами в области защиты прав детей:

Международными:

- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Декларацией ООН о правах инвалидов;
- Конвенцией о борьбе с дискриминацией в области образования;
- Всемирной Декларацией об обеспечении выживания, защиты и развития детей;

Федеральными:

- Конституцией РФ;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Концепцией развития психологической службы в системе образования в Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденной Министром образования и науки Российской Федерации 19.12.2017;
- приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24.07.2015 № 514н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог-психолог (психолог в сфере образования)»;

- Методическими рекомендациями Министерства образования РФ по организации процесса оказания психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей от 01.03.2019 № Р-26;
- Распоряжением об «Утверждении методических рекомендаций по материально-техническому оснащению и обновлению содержания образования в отдельных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам» от 29.03.2019 №Р-41.

Региональными:
- Законом Санкт-Петербурга от 26.06.2013 №461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»;
- инструктивно-методическим письмом Комитета по образованию Санкт-Петербурга «Об организации деятельности по оказанию психолого-педагогической помощи обучающимся в образовательных учреждениях, находящихся в ведении Комитета по образованию и администраций районов Санкт-Петербурга» № 03-28-1500/18-0-0 от 07.03.2018г.;
- методическими рекомендациями Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга «Организация и проведение коррекционно-развивающих занятий в образовательных учреждениях (классах), реализующих адаптированные основные общеобразовательные программы для детей с ограниченными возможностями здоровья» от 10.06.2016 № 03-20-2137/16-0-0;
- Распоряжением «Об организации работы по оказанию психолого-педагогической помощи и психолого-педагогического сопровождения» от 15.07.2019 № 2081-р
- Настоящим Положением;
- Уставом образовательного учреждения.

1.6. Основными принципами работы Службы сопровождения являются:
- приоритет интересов ребенка;
- непрерывный и комплексный подход в организации сопровождения;
- работа по методу междисциплинарной команды;
- рекомендательный характер оказания помощи и услуг.

1.7. Под сопровождением понимается система профессиональной деятельности педагога-психолога и социального педагога, направленная на создание социально-психологических условий для успешного обучения и психологического развития обучающихся, психологической поддержки обучающихся, включая психологическое сопровождение образовательного процесса.

Под обучающимися для целей настоящего Положения понимаются лица в возрасте до 18 лет, обучающиеся в Школе, в том числе:
- испытывающие трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации;
- с ограниченными возможностями здоровья и дети-инвалиды;
- с повышенными познавательными потребностями, одаренные дети.

Иные понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, определенных действующим законодательством, в том числе Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;

1.8. Заседание Службы сопровождения осуществляется не реже 3-х раз за учебный год.

2. Цели и задачи Службы сопровождения

2.1. Целью Службы сопровождения является создание обучающимся условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, направленной на своевременное обеспечение сохранения и укрепления психологического здоровья обучающихся, снижение рисков дезадаптации и негативной социализации, получение бесплатной психолого-педагогической коррекции.

2.2. Задачи Службы сопровождения:

- психологическая поддержка и сопровождение обучающихся в проблемных и трудных жизненных ситуациях;
- диагностика и контроль динамики личностного и интеллектуального развития обучающихся;
- содействие в построении индивидуальной траектории образования обучающихся;
- содействие в создании условий для самостоятельного осознанного выбора обучающимися профессии (или профессиональной области) и содействие в построении личных профессиональных планов;
- психологическая поддержка в создании условий для духовно-нравственного воспитания обучающихся;
- психолого-педагогическое сопровождение одаренных детей;
- проведение мероприятий по профилактике и коррекции отклоняющегося (агрессивного, аддиктивного, асоциального, виктимного, суицидального и т.п.) и противоправного поведения обучающихся с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;
- содействие в воспитании осознанного устойчивого отрицательного отношения к употреблению алкоголя, психоактивных и наркотических веществ, табакокурению и другим вредным привычкам;
- профилактика насилия и защиты детей от информации, наносящей вред их психическому здоровью и нравственному развитию;
- содействие развитию межкультурной компетенции и толерантности; профилактика ксенофобии, экстремизма, межэтнических конфликтов;
- психолого-педагогическое сопровождение процессов коррекционно-развивающего обучения, воспитания, социальной адаптации и социализации обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе в условиях инклюзивного обучения;
- психологическое просвещение и консультирование родителей (законных представителей) обучающихся, педагогов по вопросам обучения, воспитания, поведения, развития.

3. Основные направления деятельности Службы сопровождения

3.1. К основным направлениям деятельности по психолого-педагогическому и социальному сопровождению относятся:

- *психологическое и социальное просвещение* - формирование у обучающихся и их законных представителей, педагогических работников и администрации Школы потребности в психологических знаниях, желания использовать их в интересах собственного развития; создание условий для полноценного личностного развития и самоопределения обучающихся, а также в своевременном предупреждении возможных нарушений в становлении личности и развитии интеллекта;

- *педагогическая и психологическая профилактика* - предупреждение возникновения явлений дезадаптации обучающихся, разработка конкретных рекомендаций педагогическим работникам, законным представителям по оказанию помощи в вопросах воспитания, обучения и развития;
- *психологическая диагностика* - углубленное психолого-педагогическое изучение обучающихся на протяжении всего периода обучения; определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей в процессе обучения и воспитания, в профессиональном самоопределении, а также выявление причин и источников нарушений в обучении, развитии, социальной адаптации; выявление реальной и потенциальной групп риска обучающихся.
- *психокоррекционная работа* - совместная деятельность педагога-психолога и социального педагога по разработке психокоррекционных программ воспитания; организация и проведение социально-психологических тренингов, ролевых игр, групповых дискуссий среди учащихся, родителей, педагогического коллектива по развитию общих и специальных способностей участников образовательного процесса;
- *консультативная деятельность* - оказание помощи обучающимся, их законным представителям, педагогическим работникам и другим участникам образовательного процесса в вопросах развития, воспитания и обучения посредством психологического и социально-педагогического консультирования.

3.2. Организационно-методическая деятельность Службы сопровождения

- анализ и обобщение результатов сопровождения, разработка рекомендаций по его совершенствованию;
- участие в методических объединениях, семинарах-практикумах, конференциях по проблемам воспитания и социализации обучающихся;
- организация и проведение семинаров, тренингов и консультаций для педагогов и родителей (законных представителей) по овладению инновационными методиками обучения и воспитания обучающихся;
- формирование банка данных достижений отечественной и зарубежной науки и практики по психолого-педагогическому и медико-социальному сопровождению;
- участие в научно-экспериментальной деятельности Школы, в реализации программы развития по вопросам психолого-педагогического и социального сопровождения.

3.3. Выявление и поддержка обучающихся, нуждающихся в социальной защите, опеке и попечительстве с целью защиты законных прав и интересов несовершеннолетних, в т. ч. приоритетного права ребенка на жизнь и воспитание в семье.

3.4 Особенности предоставления помощи Службой сопровождения:

Детям-мигрантам:

- выявление и учет детей-мигрантов;
- оказание социальной помощи при оформлении необходимых для обучения документов;
- психолого-педагогическое сопровождение классов, в которых обучаются данные обучающиеся, в целях их ассимиляции.

Одаренным обучающимся:

- выявление и поддержка обучающихся с выдающимися способностями, их дальнейшее сопровождение, обучение и профилизация;
- консультирование родителей (законных представителей) по вопросам психолого-педагогических особенностей одаренных детей;

- профориентационная диагностика и консультирование одаренных детей для развития их потенциала;
- организация сетевого взаимодействия с образовательными организациями, направленными на профильное самоопределение обучающихся;
- знакомство педагогов с особенностями организации обучения талантливых обучающихся.

Обучающимся, находящимся под опекой:
- выявление обучающихся, находящихся под опекой, их дальнейшее сопровождение, обучение и профилизация;
- консультирование опекунов (законных представителей) по вопросам психолого-педагогических особенностей опекаемых детей;
- организация сетевого взаимодействия с Органами опеки и попечительства, Санкт-Петербургским государственным бюджетным учреждением социального обслуживания населения «Центр социальной помощи семье и детям Невского района Санкт–Петербурга» и др.;
- информирование педагогов об особенностях организации обучения и воспитания обучающихся, находящихся под опекой.

4. Организация деятельности Службы сопровождения

4.1. Состав специалистов Службы сопровождения определяется целями и задачами Школы. Специалисты Службы сопровождения организуют свою деятельность в соответствии с принципами, перечисленными в п. 1.6. данного Положения.

В состав службы сопровождения входят:
- Заместитель директора по воспитательной работе, курирующий данное направление;
- Педагог-психолог;
- Социальный педагог.

Служба сопровождения обеспечивает тесное взаимодействие с классными руководителями.

Специалисты, входящие в состав Службы сопровождения, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы на учебный год, согласованный с руководителем Службы сопровождения и утвержденный директором Школы, в соответствии с запросом Школы.

4.2. На уровне Школы психолого-педагогическое сопровождение является сопутствующей услугой, связанной с реализацией образовательного процесса. Заключение договора по оказанию психолого-педагогической помощи и психолого-педагогическому сопровождению не требуется.

4.2.1. Психолого-педагогическая помощь и психолого-педагогическое сопровождение в части проведения психологической диагностики и коррекционно-развивающей работы, в том числе по восстановлению и реабилитации, осуществляется с согласия законных представителей.

4.2.2. Психолого-педагогическая помощь оказывается педагогом-психологом и группой педагогических работников Школы (социальным педагогом, другими педагогическими работниками) с участием педагога-психолога в рамках деятельности психолого-медико-педагогического консилиума.

4.3.Обучающиеся и их родители (законные представители) могут самостоятельно определять уровень службы психолого-педагогической помощи:
- городской уровень: специалисты Центра диагностики и консультирования, специалисты центральной психолого-медико-педагогической комиссии (ЦПМПК);

- районный уровень: специалисты государственных бюджетных учреждений Санкт-Петербурга, специалисты территориальных психолого-медико-педагогических комиссий (ТПМПК);
- уровень Школы: специалисты Службы сопровождения.

4.3.1. Обучающиеся и законные представители обучающихся при получении психолого-педагогической помощи имеют право:

на уважительное и гуманное отношение;

конфиденциальность;

получение информации о возможности оказания психолого-педагогической помощи;

отказ от оказания психолого-педагогической помощи.

4.4. Основными направлениями деятельности руководителя Службы сопровождения являются:

- организация перспективного и текущего планирования деятельности Службы сопровождения;
- обеспечение выполнения требований нормативно-правовых актов к содержанию и результатам комплексного сопровождения участников образовательного процесса.

Руководитель Службы сопровождения выполняет следующие функции:

1. Координирует работу специалистов Службы сопровождения по выполнению годового, текущего плана деятельности, коррекционно-развивающих программ; организует и совершенствует методическое обеспечение процесса сопровождения;
2. Снабжает специалистов Службы сопровождения необходимой информацией по вопросам нормативно-правового обеспечения, повышения квалификации;
3. Организует работу по созданию и обеспечению условий для оказания комплексной помощи участникам образовательного процесса;
4. Осуществляет контроль за качеством и эффективностью оказываемой участникам образовательного процесса психолого-педагогической и медико-социальной помощи;
5. Проводит проблемный анализ процесса сопровождения и результатов деятельности специалистов Службы сопровождения;
6. В конце учебного года представляет отчет о работе Службы сопровождения руководителю Школы.

4.5. Секретарь Службы сопровождения:

1. Оформляет протоколы заседаний;
2. Согласовывает дату и время проведения заседаний со специалистами Службы сопровождения;
3. Назначает даты вторичных и последующих заседаний, ориентируясь на перспективное планирование работы Службы сопровождения.

Секретарем Службы сопровождения для ведения протоколов заседаний назначается педагог-психолог школы.

4.6. Решение о сопровождении ребенка и его семьи принимается совместно всеми специалистами Службы сопровождения.

4.6.1. Обязательными этапами психолого-педагогической помощи являются:

-диагностика и определение индивидуальных особенностей, ограничений и ресурсов, оценки ситуации развития, выявления причин возникающих трудностей;

-консультирование, в том числе анонимное;

-проведение индивидуальных и групповых коррекционно-развивающих занятий в целях преодоления трудностей, развития навыков и личностных качеств, укрепления адаптивных ресурсов;

-специализированная психолого-педагогическая помощь обучающимся с ограниченными возможностями здоровья и(или) инвалидностью;

-организация комплексной работы по предупреждению, выявлению, преодолению психофизического и психоэмоционального неблагополучия обучающихся и несовершеннолетних в образовательной и социальной среде;
- оказание помощи в профориентации, получении профессии и социальной адаптации;
- проведение мероприятий, направленных на профилактику безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, в том числе, на предупреждение антиобщественных действий несовершеннолетних, выявление и устранение причин и условий, способствующих этому; социально-педагогическая реабилитация несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, защита их прав и интересов.
4.7. Специализированная помощь участникам образовательного процесса, а также содействие в профессиональной деятельности специалистов Службы сопровождения в Школе оказывается учреждениями, предназначенными для углубленной специализированной помощи детям, имеющим проблемы в обучении, развитии и воспитании: районными, городскими Центрами психолого-медико-социального сопровождения.
4.8. Научно-методическое обеспечение деятельности Службы сопровождения в Школе осуществляется научными учреждениями, подразделениями высших учебных заведений, АППО, НМЦ, МО, Центрами повышения квалификации педагогических работников образовательной системы, а также научными учреждениями Российской Академии образования.
4.9. Служба сопровождения работает в тесном контакте с учреждениями и организациями образования, здравоохранения, социальной защиты семьи и детства, органами опеки и попечительства, органами внутренних дел и прокуратуры, общественными организациями, оказывающими помощь образовательным учреждениям в воспитании и развитии обучающихся (воспитанников).
4.10.Решение о психолого-педагогическом сопровождении обучающегося и его семьи принимается на заседании психолого-педагогического консилиума Школы;

5. Ответственность специалистов Службы сопровождения

5.1. В установленном законодательством РФ порядке специалисты Службы сопровождения образовательного процесса несут ответственность за:
- неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка учреждения, законных распоряжений руководителя Службы сопровождения и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей;
- жизнь и здоровье детей во время занятий;
- необоснованное вынесение заключения по обследованию обучающегося в рамках своей компетенции, повлекшее за собой ухудшение физического или психического здоровья последнего;
- соблюдение прав и свобод личности обучающегося;
- конфиденциальность полученных при обследовании материалов;
- соблюдение трудовой дисциплины, охраны труда и противопожарной безопасности;
- сохранность рабочего места, материальных ценностей;
- ведение документации и ее сохранность.
5.2. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим или психическим насилием над личностью учащихся, специалист Службы сопровождения может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации».

6. Специалисты службы сопровождения имеют право:

- самостоятельно формулировать конкретные задачи работы с детьми и взрослыми, выбирать формы и методы этой работы, решать вопрос об очередности проведения различных видов работ, выделяя приоритетные направления;
- на создание администрацией Школы условий, необходимых для успешного выполнения профессиональных обязанностей;
- знакомиться со всей имеющейся документацией, необходимой для профессиональной деятельности;
- обращаться с запросами в соответствующие учреждения, инстанции для получения необходимой информации по вопросам состояния здоровья детей, а также по вопросам их социального положения и прочих;
- обращаться, в случае необходимости, через руководителя Службы с ходатайствами в соответствующие организации по вопросам, связанным с помощью воспитанникам.

7. Документация Службы сопровождения

7.1. Документы Службы сопровождения:
- Приказ об утверждении настоящего положения;
- Приказ об утверждении состава специалистов Службы сопровождения образовательного процесса на учебный год, утвержденный руководителем Школы.

Документация, единая для всех специалистов Службы сопровождения:
- Перспективный, годовой план работы, утвержденный руководителем Школы;
- план работы на четверть, согласованный с руководителем Службы сопровождения.
- Графики работы специалистов, утвержденные руководителем Школы;
- Планы по наиболее актуальным направлениям и программы занятий (при необходимости);
- Карты психолого-педагогического и социального сопровождения детей (учащихся, воспитанников), нуждающихся в комплексном сопровождении;
- Документы психолого-медико-педагогического консилиума;
- Список детей, нуждающихся в сопровождении (корректировка списка, при необходимости, производится в течение учебного года);
- Годовой анализ работы Службы сопровождения.

7.2. Отдельными специалистами Службы сопровождения ведется служебная документация согласно должностным инструкциям, утвержденных руководителем Школы.
7.3. Должностные инструкции у специалистов и руководителя Службы сопровождения.
7.4. Все документы Службы сопровождения хранятся в Школе в течение 5 лет.