

Принята
решением Педагогического совета
ГБОУ школы № 328 с углубленным
изучением английского языка
Невского района Санкт - Петербурга
Протокол №1 от 30 августа 2018 г.

«Утверждаю»
Директор ГБОУ школы №328
с углубленным изучением
английского языка Невского района
Санкт - Петербурга
И.Б.Молчанова
Приказ №261-од от 30.08.2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О РАСХОДОВАНИИ СРЕДСТВ ОТ ОКАЗАНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ И ПРИВЛЕЧЕНИИ БЛАГОТВОРИТЕЛЬНЫХ СРЕДСТВ

**ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ СРЕДНЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ №328
С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ АНГЛИЙСКОГО ЯЗЫКА НЕВСКОГО
РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

Санкт-Петербург

2018

I. Общие положения.

1.1. Положение о расходовании средств от оказания дополнительных платных образовательных услуг, в дальнейшем – «Положение», разработано в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, с ФЗ от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг», распоряжения Комитета по образованию от 11 июня 2009 № 1219-р «О примерном порядке использования доходов от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности», распоряжения Комитета по образованию от 30 октября 2013 года №2524-р "Об утверждении методических рекомендаций "О порядке привлечения и использования средств физических и(или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга", распоряжения Комитета финансов Санкт-Петербурга от 23 марта 2012 г № 20-р «Об утверждении формы генерального разрешения», распоряжения Комитета экономического развития, промышленной политики и торговли от 18 марта 2011 г № 258-р, Уставом образовательного учреждения.

1.2. Настоящее Положение разработано в целях эффективного использования доходов от оказания дополнительных платных образовательных услуг.

II. Порядок распределения средств, полученных от приносящей доход деятельности.

2.1 Доходы от дополнительных платных образовательных услуг в сфере образования распределяются следующим образом:

2.1.1. Фонд оплаты труда (ФОТ) – 55% от дохода. Заработная плата сотрудников, оказывающих дополнительные платные образовательные услуги состоит из тарифной ставки и доплат. В случае, если в предоставлении одной услуги участвуют несколько человек, заработная плата распределяется пропорционально отработанному времени. В соответствии с Трудовым кодексом работникам платных услуг предоставляется оплачиваемый отпуск и оплата по больничным листам.

Фонд оплаты труда (ФОТ) выплачивается следующим образом:

1-я часть – ежемесячно согласно тарификации по платным услугам (фонд 90) на 2018-2019 учебный год;

2-я часть – ежемесячно по приказу о доплатах за работу, не входящую в круг основных обязанностей работников, оказывающих дополнительные платные образовательные услуги;

3-я часть – в течение 2018-2019 учебного года для оплаты больничных листов и ежегодных отпусков.

Сумма общих выплат не может превышать:

- 40% от дохода – доплата за работу, не входящую в круг основных обязанностей, работникам, оказывающим дополнительные платные образовательные услуги

- 15 % от дохода – доплата за работу, не входящую в круг основных обязанностей администрации

2.1.2. Налоговые начисления составляют на заработную плату составляют 18,2% от дохода, что соответствует 30% от ФОТ

2.1.3. Фонд материального стимулирования (ФМС) формируется в том случае, если в сумме ФОТ налоговые отчисления составляют менее 80% от дохода.

2.1.4. Коммунальные услуги составляют 1,3% от дохода.

2.1.5. Фонд развития Образовательного учреждения (ФРОУ) – 25% от дохода:

- 40% - ремонтные работы;

- 10% - организация досуговых мероприятий для учеников и сотрудников;
- 30% - приобретение оборудования;
- 5,5% - хозяйственные нужды;
- 4,5% - коммунальные услуги;
- 10% - приобретение канцелярских товаров.

Ш. Порядок привлечения и распределения благотворительных средств.

3.1. При привлечении средств за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц:

3.1.1. производить прием средств и (или) материальных ценностей на основании договора о пожертвовании или безвозмездного дарения, в котором должны быть отражены:

- реквизиты благотворителя
- сумма взноса и (или) подробное наименование материальной ценности (с указанием цены)
- конкретная цель использования
- дата внесения средств и (или) передачи материальных ценностей

3.2. Обеспечить поступление денежных средств благотворителей безналичным способом на лицевой счет, открытый в Комитете финансов Санкт-Петербурга

3.3. Оформлять в установленном порядке постановку на баланс имущества, полученного от благотворителя и (или) приобретенного за счет внесенных ими средств.

3.4. Ежегодно до 15 марта представлять для ознакомления родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся отчет о привлечении и расходовании финансовых средств за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан, за предшествующий календарный год.

3.5. Не допускается принуждение со стороны работников школы и родительской общественности к внесению благотворительных пожертвований родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся школы.

3.6. Запрещается сбор наличных денежных средств работниками школы.

3.7. Контроль над соблюдением процедуры оказания благотворительной помощи осуществляет руководитель Образовательного учреждения.