

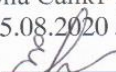
ПРИНЯТО

Решением Управляющего Совета
ГБОУ школы №328 с углубленным изучением
английского языка Невского района
Санкт-Петербурга
Протокол от 01.09.2020 № 1

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБОУ школы №328 с
углубленным изучением английского
языка Невского района Санкт-Петербурга
И.Б. Молчанова
Приказ от 01.09.2020 № 197-од



Учтено мнение Совета родителей
ГБОУ школы №328 с углубленным
изучением английского языка
Невского района Санкт-Петербурга
Протокол от 25.08.2020 № 1
Председатель  Ю.А.Евсеева

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ ПО ПИТАНИЮ**

**ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ СРЕДНЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ №328
С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ АНГЛИЙСКОГО ЯЗЫКА
НЕВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

Санкт-Петербург

2020

1. Общие положения

1.1. Совет по питанию Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №328 с углубленным изучением английского языка Невского района Санкт-Петербурга (далее - Совет по питанию) является общественно - консультативным органом, осуществляющим рассмотрение вопросов, связанных с организацией питания обучающихся Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 328 с углубленным изучением английского языка Невского района Санкт-Петербурга (далее - Школа).

1.2. В своей деятельности Совет по питанию руководствуется:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.03.2012 №213н/178 «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений»;
- постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23.07.2008 №45 «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования»;
- постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 №189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;
- Законом Санкт-Петербурга от 24.09.2008 №569-95 «О социальном питании в Санкт-Петербурге»;
- постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 23.07.2009 №873 «О мерах по реализации Закона Санкт-Петербурга «О социальном питании в Санкт-Петербурге»;
- Законом Санкт-Петербурга от 09.11.2011 №728-132 «Социальный кодекс Санкт-Петербурга»;
- распоряжением Правительства Санкт-Петербурга от 28.04.2018 №24-рп «Об утверждении Плана мероприятий на 2018-2020 годы по реализации в Санкт-Петербурге Указа Президента Российской Федерации от 29.05.2017 №240 «Об объявлении в Российской Федерации Десятилетия детства»;
- Уставом школы.

1.3. Совет по питанию является постоянно действующим консультативным органом школы и осуществляет свои полномочия на общественных началах. Решения Совета по питанию носят рекомендательный характер.

1.4. Совет по питанию взаимодействует с органами управления школы и организацией общественного питания на основе принципов сотрудничества и автономии.

1.5. Настоящее Положение о Совете по питанию (далее – Положение) принимается Управляющим Советом школы и утверждается директором школы.

1.6. Настоящее Положение о Совете по питанию является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность школы.

1.7. Положение о Совете по питанию принимается на неопределенный срок. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Цели и задачи Совета по питанию

2.1. Совет по питанию создается в целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам организации питания, повышения качества питания обучающихся, а также недопущения в оборот пищевых продуктов, не отвечающих обязательным требованиям к качеству пищевых продуктов.

2.2. Задачами Совета по питанию являются:

содействие администрации школы в обеспечении гарантий и прав обучающихся на полноценное питание с учётом действующих натуральных норм питания и состояния здоровья обучающихся;

участие в контроле организации питания в школе по согласованию с администрацией школы;

разработка рекомендаций по организации питания в школе, включая организацию пропаганды принципов здорового питания;

информирование участников образовательных отношений (работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся) об организации питания в школе.

3. Состав Совета по питанию

3.1. Состав Совета по питанию утверждается приказом директора школы и размещается на официальном сайте школы не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня его утверждения.

Общее число членов Совета по питанию, включая председателя Совета по питанию, составляет не менее 5 (пяти) человек. Ротация состава Совета по питанию проводится ежегодно по состоянию на начало учебного года.

3.2. В состав Совета по питанию входят:

руководитель (заместитель руководителя) школы;

должностные лица школы, ответственные за организацию питания;

педагогические работники;

родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся.

3.3. Решение об изменении состава Совета по питанию принимается в следующих случаях:

прекращения (возникновения) трудовых отношений с работниками школы (за исключением медицинских работников, не являющихся работниками школы);

прекращения (возникновения) образовательных отношений;

в иных случаях по решению Совета по питанию.

3.4. Председатель, заместитель председателя и секретарь Совета по питанию избираются из членов Совета по питанию.

3.4.1. Председатель Совета по питанию:

руководит деятельностью Совета по питанию (в период отсутствия председателя Совета по питанию деятельностью Совета по питанию руководит заместитель председателя Совета по питанию);

назначает дату и проводит заседания Совета по питанию;

подписывает протоколы заседания Совета по питанию;

осуществляет иные полномочия, необходимые для организации надлежащей деятельности Совета по питанию.

3.4.2. Секретарь Совета по питанию:

формирует повестку дня заседания Совета по питанию, доводит ее до сведения членов Совета по питанию не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до его начала;

организует проведение заседаний Совета по питанию;

ведет и подписывает протокол заседания Совета по питанию.

3.5. Члены Совета по питанию обязаны:

участвовать в заседаниях Совета по питанию;

соблюдать настоящее Положение;

при принятии решений Совета по питанию голосовать индивидуально и открыто;

вносить предложения по совершенствованию деятельности Совета по питанию.

3.6. Совет по питанию собирается не реже одного раза в квартал, оформляя заседания протоколами. Заседания Совета по питанию назначаются председателем Совета по питанию по собственной инициативе либо по требованию не менее чем одной трети членов Совета по питанию.

3.7. Заседание Совета по питанию правомочно, если на нем присутствует более половины членов Совета по питанию. Решения на Совете по питанию принимаются большинством голосов от присутствующих членов Совета по питанию. Передача права голоса другому лицу не допускается.

3.8. По итогам заседания составляется протокол заседания Совета по питанию, который подписывает председательствующий на заседании.

4. Организация деятельности Совета по питанию

4.1. Совет по питанию осуществляет свою деятельность на основании плана работы, утверждаемого на первом заседании Совета по питанию в текущем учебном году.

4.2. К полномочиям Совета по питанию относится рассмотрение следующих вопросов:

4.2.1. Организации питания обучающихся:

соблюдение режима питания, сервировка стола, гигиена приема пищи, качество и количество пищи, оформление блюд, маркировка посуды для пищи, организация питьевого режима.

4.2.2. Организации работы пищеблока и столовой школы:

состояние материально-технической базы пищеблока, столовой, санитарно-эпидемиологической обстановки на пищеблоке и в столовой;

хранение суточного запаса продуктов, закладка продуктов;

технология, качество и количество приготавливаемой пищи, поцеховая разделка продуктов, витаминизация;

обеспечение в процессе технологической и кулинарной обработки продуктов питания их высоких вкусовых качеств и сохранения исходной пищевой ценности.

4.2.3. Организации работы по приему, транспортировке, хранению, выдаче продуктов питания, оформлению документации:

обеспечение санитарно-гигиенической безопасности питания, включая соблюдение всех санитарных требований к состоянию пищеблока, поставляемым продуктам питания, их транспортировке, хранению, приготовлению и раздаче блюд;

наличие сертификатов, санитарно-эпидемиологических заключений, санитарных паспортов на транспорт, иных документов, подтверждающих качество и безопасность сырья, полуфабрикатов;

соответствие сырья и продуктов, используемых в питании обучающихся школы, гигиеническим требованиям к качеству и безопасности продуктов питания, предусмотренным техническим регламентом о безопасности пищевой продукции.

4.2.4. Разработки и корректировки циклического меню школы:

соответствие энергетической ценности суточных рационов питания энергозатратам обучающихся школы;

сбалансированность и максимальное разнообразие рациона питания по всем пищевым факторам, включая белки и аминокислоты, пищевые жиры и жирные кислоты, витамины, минеральные соли и микроэлементы, а также минорные компоненты пищи (флавоноиды, нуклеотиды и др.);

учет индивидуальных особенностей обучающихся школы (потребность в диетическом питании, пищевая аллергия и прочее);

профилактика витаминной и микроэлементной недостаточности согласно действующим санитарным правилам и нормативам.

4.2.5. Мониторинга качества предоставления питания в школе:

сбор и анализ информации об организации питания в школе, формирование

предложений по вопросам организации питания с учетом мнения родительской общественности;

приглашение на заседания Совета по питанию представителей организации общественного питания, сотрудников образовательного учреждения, родителей (законных представителей) обучающихся для рассмотрения вопросов, связанных с организацией питания;

разработка рекомендаций и предложений по организации питания в школе.

4.3. Члены Совета по питанию участвуют в мероприятиях, связанных с проведением контроля организации питания в школе, с учетом установленных санитарных требований.

4.4. Совет по питанию несет ответственность за компетентность принимаемых на заседаниях Совета по питанию решений.

4.5. Совет по питанию ежегодно (по окончании учебного года) отчитывается о результатах работы перед родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и работниками школы.

4.6. Разработанные Советом по питанию рекомендации по организации питания в школе доводятся до сведения директора школы.